

**आजीविका विकास कार्यक्रम
सर्किल स्तरीय एक्टिविटी शेड्यूल**

| क्रम | गतिविधि | दायित्व | पर्यवेक्षण | प्रथम त्रैमास | द्वितीय त्रैमास | तृतीय त्रैमास | चतुर्थ त्रैमास |
|------|--|---------|------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1 | दो गांवों का चयन (प्रत्येक गांव में 3-4 समूह बन जाने पर अगले दो गांवों का चयन करें और इसी प्रकार आगे बढ़ें)। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 2 | साप्ताहिक प्रशिक्षण एवं हैण्ड-होल्डिंग भ्रमण कार्यक्रम बनायें और तदनुसार ही भ्रमण करें। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 3 | चयनित गांवों का सर्वेक्षण। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 4 | विलेज सर्वे रिपोर्ट एम0आई0एस0 अंकन हेतु बी0सी0 को उपलब्ध कराना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 5 | जागरूकता अभियान/गांव में प्रथम प्रवेश के कार्य। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 6 | समूह की अवधारणा स्पष्ट करते हुए समूह का गठन।(समूह के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 1 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 7 | एक आदर्श समूह की अवधारणा समूह सदस्यों में विकसित करना। (समूह के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 7 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 8 | समूह को एक आदर्श बैठक की प्रक्रिया से अवगत कराना एवं सुनिश्चित कराना कि उनके द्वारा ऐसी बैठक होने लगे।(सी.ओ. के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 9 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 9 | समूह को ग्रुप लीडर्स की आवश्यकता और जिम्मेदारी का एहसास कराते हुए ग्रुप लीडर्स का चयन। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 10 | समूह के संचालन की जिम्मेदारी का एहसास दिलाते हुए समूह के संचालन हेतु अध्यक्ष एवं कोषाध्यक्ष को तैयार करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | | | | |
| 11 | यदि किसी समूह में कोई पढ़ा-लिखा न हो तो आसपास से किसी वालिएण्टर की खोजकर उसे समूह के लेखाकार्य हेतु तैयार करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | | | | |
| 12 | समूह के लेखा कार्य हेतु क्षेत्र से चिन्हित वालिएण्टरों की सूची ब्लाक कार्यालय को उपलब्ध कराना जिससे भविष्य में इनके प्रशिक्षण की योजना बनाने में आसानी हो। | सी0ओ0 | बी0सी0 | | | | |
| 13 | समूह के सदस्यों द्वारा समूह का स्व मूल्यांकन (सी.ओ. के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 19 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | | | | |
| 14 | नियमावली बनाने में समूह की मदद करना। इसमें आदर्श नियमावली की मदद भी ली जा सकती है। नियमावली में यह बिन्दु भी शामिल हो कि सामान्यतः सदस्यों को 18 प्रतिशत वार्षिक की दर से ब्याज देना होगा किन्तु डिफाल्ट होने पर 06 से 12 प्रतिशत वार्षिक की दर से दण्ड ब्याज अलग से देय होगा। (सी.ओ. के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 12 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 15 | बैंक में समूह का बचत खाता खोलना। (सी.ओ. के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 13 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 16 | समूहों के प्रशिक्षण एवं हैण्ड-होल्डिंग तथा ग्रुप लीडर्स के प्रशिक्षण हेतु गांवों में पाक्षिक भ्रमण (प्रारम्भिक 06 मास तक एक दिवसीय प्रशिक्षण और तदुपरान्त त्रैमासिक प्रशिक्षण)। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 17 | नये समूहों व उसके सदस्यों से संबंधित विवरण एम0आई0एस0-1 फार्म में एम0आई0एस0 अंकन हेतु बी0सी0 को उपलब्ध कराना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 18 | समूहों की पाक्षिक बैठकों के लिए दिन, समय व स्थान तय करने में उन्हें सहयोग देना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 19 | नियमित बैठकें। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 20 | नियमित बचत (सभी सदस्यों द्वारा)।(समूह के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 2 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |

| क्रम | गतिविधि | दायित्व | पर्यवेक्षण | प्रथम त्रैमास | द्वितीय त्रैमास | तृतीय त्रैमास | चतुर्थ त्रैमास |
|------|---|---------|--------------------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| 21 | समूह के समस्त वित्तीय काम व लेन-देन समूह की बैठक में ही हों, इसके लिए उन्हें सहयोग देना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 22 | समूह को प्रेरित करना कि वे अपने पास न्यूनतम आवश्यक धन ही रखें और शेष सारा पैसा बैंक में तत्काल जमा कर दें। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 23 | बैठक के तत्काल बाद ही कार्यवाही रजिस्टर में कार्यवाही लिखने तथा साथ ही लेखा रजिस्टर व पासबुकों के अंकन के लिए समूह को प्रेरित करें। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 24 | रजिस्टर में दस्तखत या अंगूठा निशानी का महत्व सदस्यों को समझायें। उन्हें सतर्क करें कि वे सादे कागज पर हस्ताक्षर या निशानी अंगूठा कतई न लगायें। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 25 | समूह संबंधी कोई भी निर्णय केवल समूह की बैठक में ही लेने के लिए समूह का सहयोग। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 26 | बैंक से पैसा निकालने या जमा करने के लिए सदस्यगण बारी-बारी से स्वयं जायें, इसके लिए उन्हें तैयार करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 27 | बैंक रशीद एवं बैंक सम्बन्धी कागजात भरने /दुरुस्त करने के लिये समूह को तैयार करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 28 | समूह और सदस्यों की आई0डी0 ब्लाक आफिस से प्राप्त कर समूह रजिस्टर में चस्पा करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 29 | समूह की प्रत्येक बैठक के बाद सभी वित्तीय आंकड़ों का अंकन मोबाइल द्वारा करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 30 | समूह की बैठकों के लिए एजेण्डा तैयार करने में समूह की मदद करना। (सी.ओ. के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 9 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 31 | समूह गठन के एक से दो मास बाद नियमित इन्टर लोनिंग। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 32 | सदस्यों को कर्ज देने के लिए दो साथी सदस्यों की जमानत की व्यवस्था लागू करना। सभी को यह स्पष्ट हो कि जब तक कर्जदार सदस्य द्वारा कर्ज की वापसी नहीं होगी तब तक जमानतदार को ऋण नहीं मिलेगा इसके अतिरिक्त यदि किसी स्थिति में कर्जदार द्वारा कर्ज की वापसी नहीं की जाती तो उसके द्वारा लिया गया कर्ज समूह द्वारा भरा जायेगा। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 33 | सदस्यों को प्रेरित किया जाये कि वे केवल उत्पादक कार्यों के लिए ही कर्ज लें। उन्हें उत्पादक और अनुत्पादक कार्यों के बीच का फर्क समझाया जाये। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 34 | समूह को इस बात के लिए सक्षम बनाया जाये कि वे कर्ज मांगने वाले सदस्य पात्रता पर विचार करें और बैठक में ही तय करें कि:- 1- उसे कितना कर्ज दिया जा सकता है। 2- कितनी किश्तों में उसकी वापसी होगी और 3- कौन-कौन से दो सदस्य उसके कर्ज के लिए जमानत देंगे। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 35 | सदस्यों को बचत तथा कर्ज की नियमित वापसी के लिए प्रेरित किया जाये (मूलधन और ब्याज दोनों)। किसी तरह का डिफाल्ट नहीं हो। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 36 | समूह के प्रत्येक सदस्य की आजीविका प्रोफाइल बनायी जाये और एम0आई0एस0 में अंकन के लिए बी0सी0 को उपलब्ध करायी जाये। | सी0ओ0 | बी0सी0 / एम0आई0एस0 सहायक | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 37 | समूह सदस्यों को ग्रेडिंग के मानकों की पूरी जानकारी दी जाये। (सी.ओ. के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 14 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 38 | समूह के काम-काज की समीक्षा के लिए व्यवस्था की जाये। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 39 | समूह के सभी सदस्यों का बीमा। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 40 | ग्रेडिंग और बीमा की अनिवार्यता पूरा करने वाले सभी समूहों की सी0सी0एल0 के कागजात तैयार करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |

| क्रम | गतिविधि | दायित्व | पर्यवेक्षण | प्रथम त्रैमास | द्वितीय त्रैमास | तृतीय त्रैमास | चतुर्थ त्रैमास |
|------|--|---------|---------------------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| 41 | समूह गठन के 4-6 मास बाद बैंक से सी0सी0एल0 मंजूर कराना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 42 | बैंक को सी0सी0एल0 के ब्याज की नियमित अदायगी के लिए और साथ ही यदि अतिरिक्त नकदी बची हो तो, उसे भी बैंक में जमा करने के लिए समूह को प्रेरित करना। कोई डिफाल्ट न होने पाये। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 43 | समूह के लेखों का त्रैमासिक आडिट। | सी0ओ0 | बी0सी0 / एम0आई0 एस0 सहायक | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 44 | समूहों में रजिस्ट्ररों की उपलब्धता सुनिश्चित करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 / एम0आई0 एस0 सहायक | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 45 | समूहों के लेखों का वार्षिक आडिट। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 46 | अपने सर्किल के सभी समूहों के एम.आई.एस रिकार्ड की जानकारी रखना एवं स्वयं से समय-समय पर समीक्षात्मक रिपोर्ट बी.सी.को देते रहना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 47 | समूह की वार्षिक सामान्य सभा, सदस्यों को लाभांश की घोषणा-वितरण, ग्रुप लीडर्स का चयन। (सी.ओ. के प्रशिक्षण माड्यूल का शीर्षक नं. 18 देखें) | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 48 | वार्षिक सामान्य सभा में वर्तमान एवं एक वर्ष पूर्व की फ़ैमिली प्रोफाइल का तुलनात्मक विश्लेषण। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 49 | परिसम्पत्तियों (पशुओं) का बीमा, यदि सदस्य के पास पशु हो, तो। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 50 | उत्तम स्वास्थ्य व जीवन की गुणवत्ता हेतु सदस्यों को सोलर लाइट, शौचालय तथा स्वच्छ पेयजल के महत्व की जानकारी तथा उसे अपनाने के लिए उन्हें प्रेरित करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 51 | कृषि आधारित आजीविका वाले सदस्यों को गुणवत्तापूर्ण कृषि निवेश और नवीन जानकारियों निकटतम खुशहाली कृषि केन्द्र से प्राप्त करने के लिए प्रेरित करना तथा आवश्यकतानुसार खुशहाली के प्रतिनिधि के साथ उनकी बैठकें आयोजित करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 52 | डेयरी आधारित आजीविका वाले सदस्यों को बैफ से डिवार्मिंग/टीकाकरण/नवीन जानकारियां प्राप्त करने के लिए प्रेरित करना तथा आवश्यकतानुसार बैफ के प्रतिनिधि के साथ उनकी बैठकें कराना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 53 | अगरबत्ती का काम करने की इच्छुक महिलाओं का भ्रमण उन समूहों में कराना जो पहले से यह काम कर रहे हैं। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 54 | सिलाई-कढ़ाई का काम करने की इच्छुक महिलाओं को पहले से यह काम कर रहे समूहों में भ्रमण कराना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 55 | प्रशिक्षण रजिस्ट्रर अनुरक्षित करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 56 | सी0ओ0 डायरी अनुरक्षित करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 57 | प्रशिक्षण के सांप-सीढ़ी खेल किट का उपयोग। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 58 | समूह बैठकों में महिला/समूह सशक्तिकरण पर वीडियो क्लिप का प्रदर्शन- मोबाइल पर। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 59 | साप्ताहिक बैठक में समूहों के बारे में तथा डी0पी0 के कम उपयोग के बारे में बी0सी0 को समूहवार जानकारी देना (डी0पी0 के कम उपयोग का अर्थ डी0पी0 के 50 प्रतिशत से भी कम आउटस्टैण्डिंग से है)। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |

| क्रम | गतिविधि | दायित्व | पर्यवेक्षण | प्रथम त्रैमास | द्वितीय त्रैमास | तृतीय त्रैमास | चतुर्थ त्रैमास |
|------|--|---------|------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| 60 | समूह के सदस्यों के आजीविका विकास हेतु उनके द्वारा अभी तक किये जा रहे व्यवसायों की सूची बनाना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | | |
| 61 | महिलाओं द्वारा किये जा रहे स्वरोजगार की इस उपरोक्त सूची को सम्बन्धित सी.ओ. द्वारा अपने बी.सी.को उपलब्ध कराना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | | |
| 62 | इस उपरोक्त सूची के आधार पर उनके व्यवसाय को बढ़ाने हेतु सम्बन्धित एजेन्सी या विभाग से सम्पर्क करना और उन्हें समूह की महिलाओं से मिलवाकर सम्बन्धित जानकारी दिलाना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 63 | महिलाओं द्वारा किये जा रहे रोजगार का कोई उदाहरण मीटिंग में रखना जिससे इनका हौसला बढ़े कि हम भी ऐसा कर सकते हैं। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 64 | यदि उस व्यवसाय सम्बन्धी कोई तकनीकी जानकारी की जरूरत समूह को है तो उससे सम्बन्धित प्रशिक्षण आयोजित करना। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 65 | महिलाओं में अपनी बात कहने तथा विशेष परिस्थितियों में निर्णय ले पाने के लिए सफल महिलाओं की केशस्टडी पर बैठक में चर्चा एवं सभी से यह जानने की कोशिश करना कि यदि उसकी जगह हम होते तो क्या करते। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 66 | समाज में महिलाओं की स्थिति, उसके कारणों तथा स्थिति को बेहतर करने के तरीकों पर चर्चा एवं प्लानिंग। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |
| 67 | मौसमी बीमारियों एवं उनसे बचाव पर चर्चा एवं प्लानिंग। | सी0ओ0 | बी0सी0 | <-----> | <-----> | <-----> | <-----> |